

圖書影片借閱步驟



一、借出：(參考『圖書、影片借閱規則』)

- (一) 請借閱者挑選書籍、影片。
- (二) 先確認同學是否有未還之圖書或影片，再確實填寫紙本登記表(含系級、姓名、聯絡電話、編號、書名或影片名稱、日期、經手人)，若影片為兩片光碟以上，請務必註明於片名後！
- (三) 登記後將借閱者證件放入『證件盒』保管。
- (四) 確定無誤後提醒期限內歸還，看不完可續借一次，須親自至心理輔導組完成續借手續。

二、還入：(參考『圖書、影片借閱規則』)

- (一) 確定歸還之圖書或影片之項目與日期是否符合規定，影片請務必檢查光碟片數量！
- (二) 確認無誤後填寫『歸還日期』並填寫『經手人』，將證件歸還。
- (三) 逾期者須繳罰款，罰款金額與經手人請確實填寫。另逾期一日則停止其借書權一日

圖書、影片借閱規則



- 一、本組圖書資料主要供本校教職員工學生使用。
- 二、辦理借閱時，須抵押本校學生證或有相片的證件(如身分證、駕照等)，並由心輔組保管，不得冒用他人之證件，違者將停止其借閱權 30 日，並追還所借資料。
- 三、借閱數量及期限如下：
 - (一) 圖書 1 次 3 冊，借期為 15 日，可續借 1 次。(紅標圖書不外借)
 - (二) 影片 1 次 2 部，借期為 7 日，不續借。(紅標影片借期為 3 日)
- 四、寒暑假開放時間與借書期限另訂。
- 五、借閱應如期歸還，借閱應還日如遇假日休息，則依休息日順延。一般圖書每冊每逾一日，罰款新臺幣二元。逾期滿一個月逾期罰款不再累計，但每冊每逾期一日則停止其借書權一日，逾期二日則停止其借書權二日，以此類推。所有罰款，概捐為慈善用途。
- 六、如因特別需要，本組有權隨時收回借出之圖書影片。
- 七、借出之資料(含附件)，借閱人應妥加保管，如有破損遺失或塗、寫、污損等情形，請自行購買相同書籍歸還，若圖書已絕版，則與心輔組商量賠償原則處理，或以原價兩倍金額賠償。
- 八、凡學生退學、休學、教職員離職或停聘者，其所借資料，應於離校前悉數歸還。