中國醫藥大學出國申請流程：

1. 學生/助理如果有出國需求，請系所院辦、相關單位協助上簽呈。教職員出國可自行上簽。簽呈內容請包括個人資料(如：學號、姓名、年級)、出國原因、出發及回程日期或其他相關附件。
2. 上簽後，仍需提案到防疫小組會議討論決議。防疫會議原則上於每周三召開，提案請於周三上午9點前，寄給健康中心朱育秀主任(yhchu@mail.cmu.edu.tw)彙整提案。
3. 經防疫會議審查通過後才會完成簽呈。簽呈核准後，學生方可離境。
4. 請至少預留10個工作天，以完成申請流程。